



AGGIORNAMENTO INFORMATICO – ELABORAZIONE TESTI LIVELLO AVANZATO



Destinatari:	Occupati e Disoccupati
Sede di svolgimento:	Corso Risorgimento, 3 – Novara
Inizio previsto del corso:	da Gennaio/Febbraio 2010
Frequenza:	1 lezione/settimana in orario serale
Quota a carico del partecipante:	52,80 € per occupati – Gratuito per disoccupati
Posti disponibili:	15
Durata:	24 ore
Titolo rilasciato:	Frequenza e Profitto
Per informazioni:	Tel: 0321/612192
	e-mail: infonovara@immaginazioneelavoro.it

E' richiesta la conoscenza di un software per elaborazione testi a livello base..
Per coloro che non possono documentare l'acquisizione dei prerequisiti si attiverà un test o prova pratica finalizzata alla verifica delle conoscenze ed abilità pari a quanto richiesto dal Modulo 3 della certificazione ECDL o certificazioni equivalenti.

Programma didattico

Il percorso fornisce le capacità per utilizzare un programma di elaborazione testi per creare documenti complessi.
L'utente al termine del percorso saprà:

- redigere documenti di tipo avanzato, comprendenti soluzioni tipografiche e formattazioni sofisticate;
- produrre documenti a struttura complessa, che comprendono tabelle, schede ed elementi grafici;
- creare e modificare documenti in modo che siano pronti per la condivisione e la distribuzione;
- creare automazioni tramite la registrazione e l'esecuzione di macro;
- effettuare operazioni complesse di stampa unione nell'ambito dell'applicazione di elaborazione testi.

I contenuti del percorso comprendono completamente quelli previsti dalle certificazioni ECDL/ICDL ADVANCED o equivalenti.

Descrizione dell'iter formativo proposto

Contenuti/Argomento	Durata (in ore)
Accoglienza	1
Redazione di un documento	22
Composizione di un documento	
Organizzazione di documento	
Elementi di un documento	1
Prova finale	

↪ **Il corso verrà attivato solo in presenza di un numero minimo di persone iscritte** ↩

